

COSY SMART DASHBOARD

アラート送信先設定手順書

目次

目次.....	2
1. お使いになる前に.....	3
1.1 事前準備.....	3
2. アラートメールを有効または無効にする.....	4
3. アラートメールの送信先設定.....	6
3.1 デフォルトのメールアドレスの設定.....	6
3.2 エージェントの担当者メールアドレスの設定.....	7

1. お使いになる前に

このドキュメントでは、トナーと用紙の残量が少ないデバイスを検出するために使用されるパラメータについて説明します。また、電子メールアラートを送信するための設定についても説明します。

1.1 事前準備

アラート設定を行う前に、次の手順を完了してください。

- [エージェントのインストールの手順書](#)を参照してください。
 - システムに新しいエージェントを作成してください。
 - ネットワークにアクセスできる PC またはサーバーにエージェントをダウンロードしてインストールしてください。
- [エージェントの設定の手順書](#)を参照してください。
 - エージェントの一般設定とアラート設定。
 - エージェントの ネットワーク パラメータ設定。
 - エージェントのスケジューラ設定
- [デバイス管理の開始の手順書](#)を参照してください。
 - 少なくとも 1 台のデバイスを管理してください。

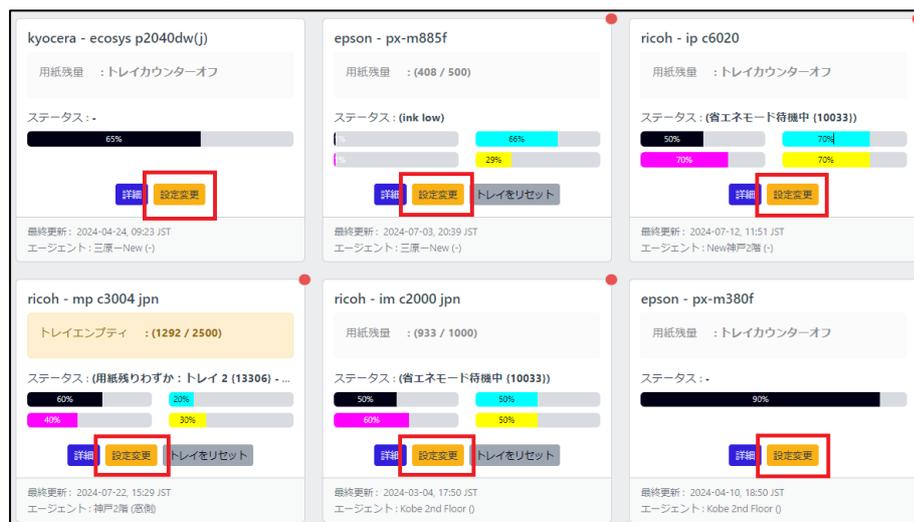
アラート設定の半分は、データ収集エージェントをインストールして構成した後に実行できます。システムには既にアラートのデフォルト設定があるため、エージェントのインストールと設定が完了した後にアラートを設定することをお勧めします。

2. アラートメールを有効または無効にする

電子メールによるアラート通知を無効または有効にすることができます。オフにすると、[用紙が少ないデバイス] と [トナー残量が少ないデバイス] はダッシュボードにのみ表示されます。オンにすると、エージェントの担当者にも電子メール通知が送信されます。

電子メールアラートはデバイスごとに個別に設定できます。電子メールアラートを無効または有効にするには、以下の手順に従ってください。

1. 「ダッシュボード」または「デバイス」ページで、いずれかのデバイスの「黄色のボタン」をクリックしてください。



ダッシュボードのデバイス構成ボタン

追跡されるデータデバイスのリスト (9 / 10)

#	アクション	製造元	モデル	シリアル番号	プロフィール	エージェント	最新チェック
1		epson	px-m885f	EPB44138ENSN3B	Managed	New Mihara	2023-09-22, 16:00
2		ricoh	ip c6020	4A1A-110228	Managed	Kobe New Agent	2023-09-13, 12:50
3		ricoh	mp c3004 jpn	3F65-634528	Managed	Kobe New Agent	2023-09-22, 18:10
4		ricoh	im c2000 jpn	301A-614210	Managed	Kobe New Agent	2023-09-08, 13:00
5		epson	px-m380f	EPB539C9ENSN3B	Managed	Kobe New Agent	2023-09-13, 12:50
6		fuji xerox	docuprint c3350	NL300034125912	Managed	Kobe New Agent	2023-09-01, 10:00
7		canon	lbp221	NXSA131334	Under surveillance	New Mihara	2023-09-22, 16:00
8		brother	hl-12375dw series	E78233E3N667054	Managed	New Mihara	2023-09-22, 16:00

デバイス管理ページのデバイス構成ボタン

2. 電子メールアラートを有効または無効にするには、「選択したスイッチをクリックしてください」。

デバイス設定を変更する

製造元: epson モデル: px-m885f

エージェント: 三原-New 最新チェック: 2024-09-11, 10:09 JST

プロフィール: Managed デバイスの場所: -

最小ページ数: 150 最大ページ数: 500

カウンターによるトレイチェック

電子メールアラート

用紙切れをメールで通知

トナー残量をメールで通知

キャンセル 変更の保存

電子メールアラートを有効または無効のスイッチ

3. 「変更の保存」ボタンをクリックしてください。

カウンターによるトレイチェック

電子メールアラート

用紙切れをメールで通知

トナー残量をメールで通知

キャンセル 変更の保存

「変更の保存」のボタン

3. アラートメールの送信先設定

アラート通知は、各エージェント担当者、またはシステムのデフォルトの電子メールアドレスに送信できます。アラート通知先を設定するには、以下の手順に従ってください。

3.1 デフォルトのメールアドレスの設定

デフォルトの電子メール アドレスは、システムのメインのメール アドレスです。この電子メールは、すべてのエージェントからのアラート通知を受信します。システムのデフォルトの電子メール アドレスを設定するには、以下の手順に従ってください。

1. サイドバーで「管理者 (1)」をクリックし、「管理者設定 (2)」をクリックしてください。



管理者設定ページへのアクセス

2. 「メールアドレス」をご希望のメールアドレスに変更してください。



システムのデフォルトのメールアドレスのフィールド

3. 「更新」ボタンをクリックしてください。

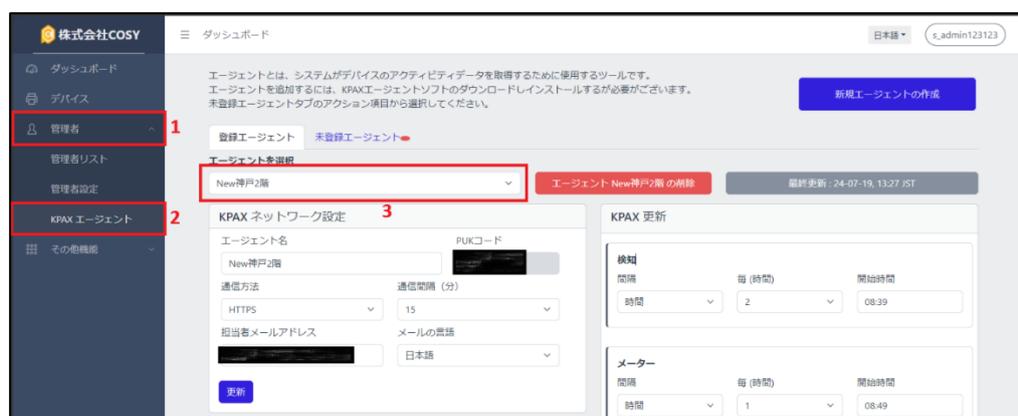


「更新」ボタン

3.2 エージェントの担当者メールアドレスの設定

エージェント担当者のメールアドレスは、エージェントを初めてインストールしたときのメールアドレスの送信先です。エージェント担当者のメールアドレスを変更することができます。このエージェントによって管理されているデバイスにトナー不足や用紙切れなどの問題が発生した場合、このメールにアラート通知が送信されます。エージェント担当者の電子メールアドレスを設定するには、以下の手順に従ってください。

1. サイドバーから「管理者 (1)」をクリックし、「KPAX エージェント (2)」をクリックしてから「ご希望のエージェント (3)」を選択してエージェント設定にアクセスしてください。



エージェントの設定ページ

2. 「エージェントの担当者のメール」をご希望のメールアドレスに変更してください。

エージェントの担当者メールのフィールド

3. デフォルトのアラート通知言語を選択してください。

The screenshot shows a configuration window titled 'エージェントを選択' (Select Agent). At the top, there is a dropdown menu for 'New神戸2階' and a red button labeled 'エージェント'. Below this is the 'KPAX ネットワーク設定' (KPAX Network Settings) section. It includes fields for 'エージェント名' (Agent Name) set to 'New神戸2階', 'PUKコード' (PUK Code) with a masked input, '通信方法' (Communication Method) set to 'HTTPS', '通信間隔 (分)' (Communication Interval (min)) set to '15', '担当者メールアドレス' (Responsible Email Address) with a masked input and '@cosy.co.jp', and 'メールの言語' (Email Language) set to '日本語'. A red box highlights the 'メールの言語' dropdown. Below this is the 'ソフトウェア更新チェック' (Software Update Check) section with '間隔' (Interval) set to '日' (Day) and '開始時間' (Start Time) set to '09:29'. At the bottom left is a blue '更新' (Update) button.

アラート通知の言語

4. 「更新」ボタンをクリックしてください。

This screenshot is identical to the one above, showing the same configuration page. However, the '更新' (Update) button at the bottom left is now highlighted with a red box.

「更新」のボタン